

- SELECT
- DEVELOP
- LEAD

HOGAN *DEVELOP*

M A N A G E

BEOSZTOTT IRÁNYÍTÁSI TECHNIKÁK

Riport tulajdonosa: Jane Average

Azonosító: UH002959

Dátum: 2010. június 22.





LEÍRÁS

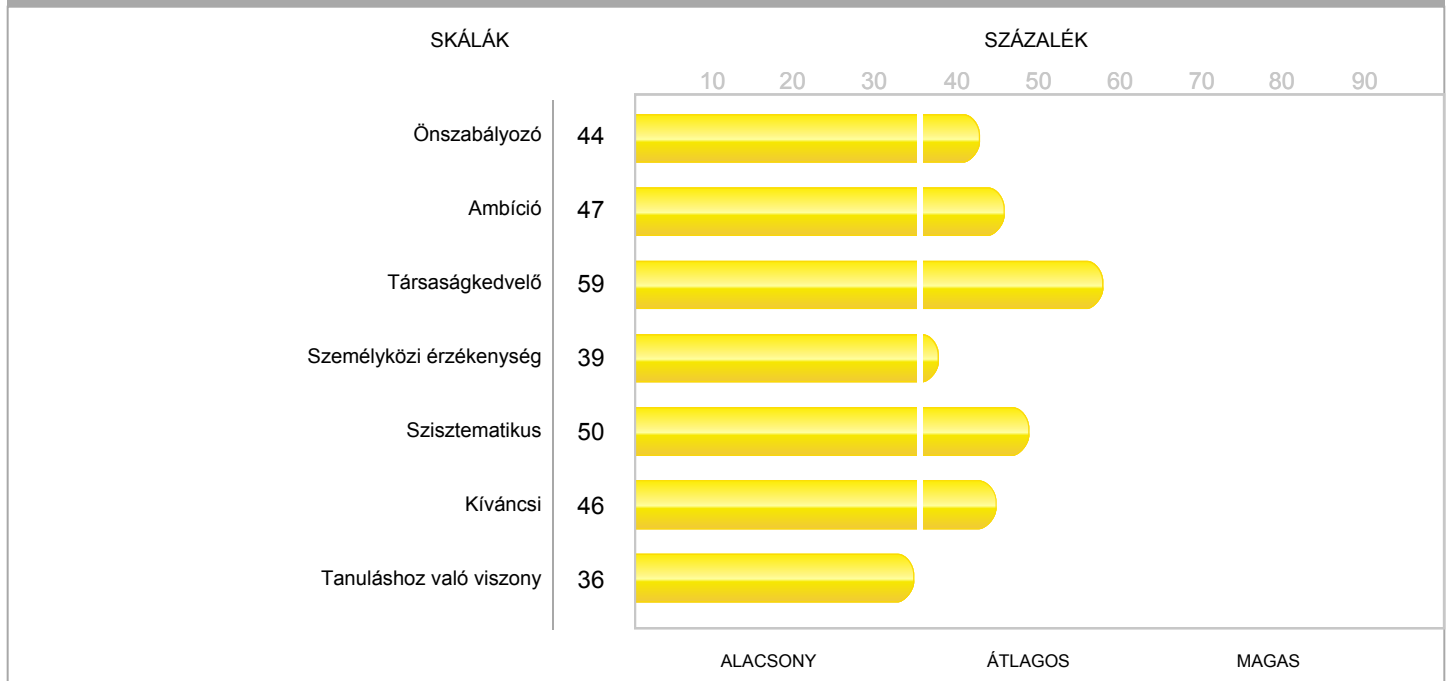
Más és más tulajdonságok fontosak a munkaköri sikerességhez a különböző állásoknál. Amik egyes pozíciók kapcsán fontosak, akár gátolhatják is a teljesítményt más munkaköröknél. A Hogan Personality Inventory (HPI) az egyéneket hét jól ismert dimenzió vagy tulajdonság mentén értékeli, melyek befolyásolják a foglalkozási-munkahelyi sikerességet. Jelen riport a teszt kitöltőjének, dimenziók szerint kapott pontjain alapul. A riport leírja Jane Average várható reakcióját különböző körülmények bekövetkeztekor, megemlíti erősségeit és gyengeségeit, továbbá tesz néhány javaslatot karrierjének irányítására. Az utolsó oldal a riport alapját képező HPI-diagramot, valamint a hét dimenzió meghatározását tartalmazza.

A teszt érvényes és értékelhető.

A HPI hét jól ismert dimenzió vagy tulajdonság mentén értékeli az embereket, melyek a foglalkozási sikerességet befolyásolják.



GRAFIKUS RIPORT



Magas értéknek számítanak a 65% feletti. Átlagos értéknek számítanak a 35-65% közöttiek. Alacsony értéknek számítanak a 35% alattiak.



ÖNSZABÁLYOZÓ	Annak mértékét mutatja meg, hogy a személy mennyire tűnik nyugodtnak, vagy szeszélyesnek és változékonyak. A magas értékűek magabiztosnak, rugalmasnak, optimistának tűnnek. Az alacsony értékűek feszültnak, ingerlékenyek és negatívnak.
AMBÍCIÓ	Annak mértékét jelzi, hogy a személy mennyire tűnik vezető jellegűnek, és hogyan értékeli a teljesítményt. A magas értékűek kompetitívnek és keményen dolgozóknak tűnnek. Az alacsony értékűek szerénynek és az előrelépés iránt kevésbé érdekeltnek, elkötelezettnek tűnnek.
TÁRSASÁGKEDVELŐ	Annak mértékét jelöli, hogy a személy mennyire tűnik szociálisan magabiztosnak. A magas értékűek társaságkedvelőnek és színesnek tűnnek. Az alacsony értékűek visszahúzódónak és csendesnek.
SZEMÉLYKÖZI ÉRZÉKENYSÉG SZISZTEMATIKUS	A tapintatot és figyelmességet mutatja. A magas értékűek barátságosnak, együttérzőnek és népszerűnek tűnnek. Az alacsony értékűek függetlenek, őszintének és egyenesnek. Önkontrollt és lelkiismeretességet jelez. A magas értékűek szervezettek, megbízhatónak és könnyen irányíthatónak tűnnek. Az alacsony értékűek spontánnak és rugalmasnak.
KÍVÁNCSI	Annak mértékét fejezi ki, hogy a személy mennyire kíváncsi, kalandvágyó és fantáziadús. A magas értékűek gyors észjárásúnak és előrelátónak tűnnek, de könnyen beleunhatnak abba, amit tesznek. Az alacsony értékűek gyakorlatiasnak, fókuszálnak és koncentrációra képesnek tűnnek.
TANULÁSHOZ VALÓ VISZONY	Annak mértékét jelöli, hogy a személy mennyire tartja a tanulást önmagáért értékesnek. A magas értékűek jellemzően élvezik az olvasást és tanulást. Az alacsony értékűek a formális oktatással szemben inkább a gyakorlati tanulás iránt érdeklődnek.



ERŐSSÉGEK, MELYEKRE A MENEDZSER ÉPÍTHET

ÖNSZABÁLYOZÓ

Jane Average általában magabiztos, de kész hibái elismerésére, és fogékony a visszajelzésekre. Ennek eredményeként az a benyomás alakul ki róla, hogy:

- kiegyensúlyozott önképpel rendelkezik
- stressz alatt is nyugodt marad
- nem veszi magára a kritikát
- fogékony a visszajelzésre

AMBÍCIÓ

Jane Average öntudatos, de nem törtető. Jellemzően:

- kész felelősséget vállalni, ha szükség van rá
- kellően ambiciózus és keményen dolgozik
- hatékony csapattag
- örömmel enged másokat felelős pozícióba

TÁRSASÁGKEDVELÉS

Jane Average barátságosnak és megközelíthetőnek tűnik, ugyanakkor nem túlzottan társaságkedvelő. Jellemzően:

- kész másokat meghallgatni és beszélni hagyni
- egyedül és másokkal is szeret dolgozni
- nem célja mindenáron kifejteni álláspontját
- megfelelő mértékben szókimondó

SZEMÉLYKÖZI ÉRZÉKENYSÉG

Jane Average kedves és toleráns, de szükség esetén állást foglal. Jellemzően:

- törődik kapcsolataival
- inkább együttműködik, mint diktál
- jó csapatjátékos
- kész másokon segíteni

SZISZTEMATIKUS

Jane Average kellően előrelátó és óvatos az eljárások terén, ugyanakkor szükség esetén rugalmas és alkalmazkodó. Jellemzően:

- felelősségteljes és megbízható
- jól dolgozik felügyelet alatt
- nem akad fenn a részleteken
- ésszerűnek tűnik a szabályok terén

KÍVÁNCSI

Jane Average elfogulatlan, kíváncsinak, és olyannak tűnik, mint aki:

- gyakorlatias szempontok mentén hoz döntést
- kész innovatív ötletek bevezetésére
- általában elemzi a kockázatot, mielőtt cselekszik
- képes átlátni a tág kereteket és azt, hogy érje el ezen célokat



TANULÁSHOZVALÓ VISZONY

Jane Average gyors észjárású és általában naprakész a releváns ismeretek terén. Jellemzően:

- az oktatásra inkább eszközként, mint
- önmagában-önmagáért értékesként tekint
- nyitott az új megoldások-eljárások iránt
- naprakész marad az érdeklődési körébe tartozó témák terén
- nem áll ellen az új technológiának



GYENGESÉGEK, MELYEK KIHÍVÁSOKAT JELENTHETNEK EGY MENEDZSER SZÁMÁRA

ÖNSZABÁLYOZÓ

Jane Average általában nyugodtnak és stabilnak tűnik nyomás alatt. Ugyanakkor előfordulhat, hogy:

- stresszt él át, melynek mások nincsenek tudatában
- defenzívvé válik hibái és bizonytalansága miatt
- időnként szeszélyesnek és önkritikusnak tűnik

AMBÍCIÓ

Jane Average talán nem törődik azzal, ki felel a projektekért és a munkáért. Előfordulhat, hogy:

- kerüli a felelősségvállalást a feladatok vagy csoportos megbízatások terén
- nem kezdeményez, amikor erre lehetősége lenne
- kizárólagosan csapatjátékosként tekintenek rá

TÁRSASÁGKEDVELÉS

Jane Average szívesen dolgozik egyedül és másokkal is. Előfordulhat, hogy:

- nem tudja, mikor beszéljen, és mikor maradjon inkább csendben
- nem kommunikál jól
- nem tesz erős első benyomást

SZEMÉLYKÖZI ÉRZÉKENYSÉG

Jane Average szerethető munkatárs lesz. Ugyanakkor előfordulhat, hogy:

- nem közvetíti elvárásait mások felé
- nem kényszeríti ki a teljesítmény-elvárásokat
- túlságosan nehéz lehet a kedvére tenni

SZISZTEMATIKUS

Jane Average kiegyensúlyozott viszonyban van feletteseivel. Szükséges lenne:

- megfelelő mértékben rugalmas a szabályok terén
- könnyen irányítható
- körültekintően tervez

KÍVÁNCSI

Jane Average kellően elfogulatlan, ugyanakkor előfordulhat, hogy nem:

- veszi figyelembe, hogy a problémák hogyan illeszkednek a tágabb szervezeti keretek közé
- tartja egyensúlyban a gyakorlati megfontolásokat és az innováció szükségességét
- egyedi módon gondolkozik

TANULÁSHOZ VALÓ VISZONY

Mivel Jane Average gyors észjárású és tájékozott, előfordulhat, hogy:

- gyorsabban érti meg a helyzeteket és oldja meg a problémákat, mint munkatársai
- azelőtt cselekszik, mielőtt mások megértik mozgatórugóit
- saját prioritásait másoké elé helyezi



Javaslatok Jane Average irányítására

Jane Average számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy vállalja a kihívásokat és kezdeményezzen. A feladatok kapcsán a kitartásra és az eredmény-orientációra érdemes felhívni a figyelmét. Jane Average keresse a lehetőségeket vezetői készségének fejlesztésére, miközben szavakkal és tettekkel egyaránt támogatja munkatársait!

Jane Average számára hasznos lenne egy önfejlesztési terv kidolgozása, és fejlődésének időnkénti ellenőrzése. Bátorításra szorulhat olyan téren, hogy naprakész maradjon, valamint, hogy nyitott legyen az új készségek és kompetenciák elsajátítására irányuló lehetőségek iránt.

Jane Average számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy rugalmas maradjon bizonytalan-ellentmondásos helyzetekben is. Jane Average tartsa szem előtt, hogy talán sosem lesz meg a döntéshozatalhoz szükséges minden információja! Prioritási sorrendet kellene felállítania munkájában, azzal a kitételrel, hogy nem minden feladat igényel azonos mennyiségű erőfeszítést vagy figyelmet.

A teszt kitöltőjének meg kellene tanulnia előre látni mások elvárásait és tiszteletben tartani igényeiket. Jane Average számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy legyen türelmes, amikor mások hibáznak, mivel jellemzően nem szándékosan teszik ezt.

Jane Average kellően önelégült, ezért szüksége lehet munkatársai visszajelzésére, valamint arra, hogy odafigyeljen ezekre. Emlékeztetni kell, hogy megfelelő módon és mértékben járuljon hozzá a csapat erőfeszítéseéhez, valamint arra, hogy mások stresszt élhetnek át akkor is, amikor ő nem.

Jane Average számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy gondolkozzon és beszéljen a vállalkozás stratégiájáról. Meg kellene értenie az innováció fontosságát, és szükség esetén támogatni mindezt.

Jane Average bátorításra szorulhat olyan téren, hogy beszélgessen munkatársaival, valamint tanácsot kérjen tőlük a munkahelyi problémákat illetően. Gondoskodnia kellene arról, hogy hangot adjon véleményének az üzleti megbeszéléseken.